



Informaticiens, assurez votre avenir et obtenez **un titre fédéral !**



Pourquoi choisir le brevet ou le diplôme fédéral ?

- des examens ancrés dans la réalité professionnelle sans matières générales ni cases à cocher
- un titre officiel apprécié des employeurs





INFORMATIQUE
DE GESTION
DEVELOPPEMENT
ET FORMATION

Formation à distance pour les examens professionnels fédéraux en informatique

**Brevet fédéral d'informaticienne
en technique des systèmes et réseaux TIC**

**Brevet fédéral d'informaticienne
de gestion**



Table des matières

Présentation du titre	3
Rôle d'ICT Formation professionnelle Suisse	3
Les orientations	3
Modalités d'obtention du Brevet fédéral d'informaticien-ne	4
A qui s'adresse cette formation ?	5
Organisation de la formation	5
Unités d'enseignement	5
Durée	5
Méthode de formation	6
Supports de cours	6
Forums	7
Evaluation des acquis	7
Inscription	8
Conditions d'admission	8
Ecolage	8
Dossier d'inscription	8
Liste des modules	9

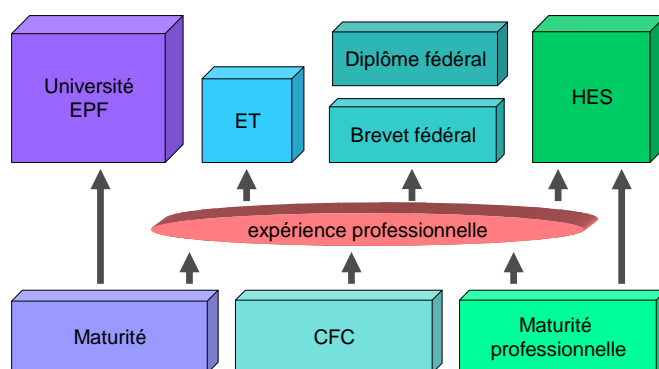
Brevet fédéral d'informaticienne

présentation du titre

Le Brevet fédéral d'informaticien(ne) est un diplôme professionnel reconnu par le SEFRI, le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (anciennement Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie – OFFT).

Le BFI¹ atteste que son titulaire est capable :

- d'analyser les besoins d'une entreprise en matière de technologies de l'information et de la communication (TIC),
- de proposer une solution et d'assurer sa réalisation dans son domaine de spécialisation : développement logiciel, systèmes et réseaux ou gestion.
- d'encadrer un groupe de collaborateurs techniques en tant que chef de projet ou responsable d'exploitation.



Le Brevet fédéral est l'étape supérieure après le CFC.

Une fois le Brevet acquis, il est possible de continuer pour obtenir le Diplôme fédéral.

Les modules du CFC, du Brevet et du Diplôme sont définis les uns par rapport aux autres, de manière à assurer la continuité entre les différents niveaux de formation.

Rôle d'ICT Formation professionnelle Suisse

ICT Formation professionnelle Suisse est l'entité mandatée par le SEFRI pour définir les contenus des formations professionnelles dans les TIC et organiser les examens permettant d'obtenir CFC, Brevet ou Diplôme.

Les orientations

Le BFI comporte un tronc commun ainsi que quatre spécialisations, ses titulaires devant être à la fois généralistes et spécialistes dans un domaine précis :

- Informaticienne / Informaticien en technique des systèmes et réseaux TIC
- Informaticienne / Informaticien en développement d'applications TIC
- Informaticienne / Informaticien de gestion
- Médiaticienne / Médiaticien

¹ Dans ce document, le sigle BFI représente les brevets fédéraux selon le règlement d'examen 2013.

Actuellement, en formation à distance, nous proposons les orientations « Technique de systèmes et réseaux » et « Gestion ».

La liste des modules de tronc commun et d'orientation figure en annexe du présent document.

Modalités d'obtention du BFI

Pour obtenir le BFI, il faut justifier à la date de présentation de l'examen final d'une expérience professionnelle en informatique² de :

- 2 ans pour les titulaires d'un CFC d'informaticien,
- 4 ans pour les titulaires d'autres CFC, d'un diplôme d'une école secondaire supérieure ou d'un titre équivalent,
- 6 ans dans les autres cas,

et réussir les examens suivants :

- un examen écrit de trois heures portant sur le tronc commun,
- trois examens écrits portant sur l'orientation, respectivement d'une durée de deux, trois et quatre heures.

Le détail des modalités figure dans le règlement d'examen officiel publié sur <http://www.ict-berufsbildung.ch/fr/formation-professionnelle/formation-superieure-ict/>



² Excepté pour l'orientation Gestion, l'expérience professionnelle doit comprendre au moins deux ans dans le domaine d'orientation choisi.

Brevet fédéral d'informaticienne

la formation à distance

A qui s'adresse cette formation ?

La formation à distance pour le BFI est destinée aux professionnels de l'informatique souhaitant valider leur expérience et acquérir de nouvelles compétences tout en gérant leur rythme de formation à leur gré.

Organisation de la formation

Unités d'enseignement

Les modules sont regroupés en unités d'enseignement (UE). La préparation à l'examen final nécessite de suivre quatre unités d'enseignement, sans ordre prescrit.

Il peut être profitable de suivre également la cinquième UE, disponible exclusivement en présentiel et incluant des travaux d'intégration des compétences, des examens blancs et une préparation méthodologique aux examens.

		Modules inclus dans l'UE	Planifications disponibles
Orientation Systèmes et réseaux	UE 1	166, 176, 177, 486	septembre à février ou mars à juin
	UE 2	161, 461, 471, 482	avril à octobre
	UE 3	181, 441, 454, 452	novembre à mars
	UE 4	167, 192, 207, 249	mai à janvier
	UE 5	Préparation aux examens	janvier à avril

		Modules inclus dans l'UE	Planifications disponibles
Orientation Gestion	UE 1	475, 494, 497, 498	septembre à février
	UE 2	168, 192, 207, 314	mars à janvier
	UE 3	176, 492, 493, 495	novembre à mars
	UE 4	167, 249, 452, 496	avril à janvier
	UE 5	Préparation aux examens	janvier à avril

Durée

Selon votre degré d'expérience professionnelle et les ressources en temps de travail que vous pouvez consacrer à votre formation, la préparation au BFI peut se faire sur une durée allant de 12 à 24 mois, voire davantage si vous le souhaitez.

Nous recommandons de débiter la formation en suivant une seule UE.

Calendrier annuel des unités d'enseignement pour l'orientation Systèmes et réseaux :

sept.	oct.	nov.	déc.	janv.	fév.	mars	avril	mai	juin
	UE1 : 166 - 176 - 177 - 486						UE1 : 166 - 176 - 177 ...		
...UE1 : 486							UE2 : 161 - 461 - 471 ...		
	...UE2 : 482		UE3 : 181 - 441 - 454 - 452						
	...UE4 : 192 - 207 - 249							UE4 : 167 ...	
		UE5...		préparation		... aux examens			

Exemple d'un cursus complet de formation en 18 mois :

sept.	oct.	nov.	déc.	janv.	fév.	mars	avril	mai	juin
Première année									
	UE1 : 166 - 176 - 177 - 486						UE2 : 161 - 461 - 471 ...		
								UE4 : 167 ...	
Deuxième année									
	...UE2 : 482		UE3 : 181 - 441 - 454 - 452						
	...UE4 : 192 - 207 - 249								
		UE5...		préparation		... aux examens		●	Examen final

Méthode de formation

Supports de cours

Pour chaque module, la formation s'appuie sur un manuel rédigé spécifiquement par nos enseignants et intégrant toutes les connaissances nécessaires pour atteindre les objectifs de compétences spécifiés dans le plan modulaire officiel.

Chaque manuel est complété d'exercices en ligne destinés à approfondir et valider les connaissances du module.

Chaque exercice fait l'objet d'une correction individuelle ainsi que d'une proposition de solution standard. Les exercices doivent être rendus aux dates indiquées sur la plateforme e-learning (comme illustré à la page suivante)

Mes modules

192 - Spécifier les exigences pour un système

[Complément]	Matrice de Wiegiers pour la pondération des exigences (feuille de calcul Excel)	
[Revue de presse]	Le développement logiciel continue de souffrir de lacunes dans les spécifications et les tests	
[Revue de presse]	Le Monde Informatique : comment maîtriser la complexité informatique	
[Forum]	Travaux interactifs, questions aux formateurs	
E-Session du 22/09/2014 au 15/12/2014		
[Exercice]	Cas Choucas, tâche a) à réaliser comme introduction au module Ma réponse Cas Choucas, tâche a) Solution générale Cas Choucas, tâche a)	voir ma correction
[Exercice]	Cas Choucas, tâche b) à réaliser après étude des chapitres 2 et 5 Ma réponse Cas Choucas, tâche b) Solution générale Cas Choucas, tâche b)	voir ma correction
[Exercice]	Cas Choucas, tâche c) à réaliser après étude des chapitres 2 et 5 Ma réponse Cas Choucas, tâche c) Solution générale Cas Choucas, tâche c)	voir ma correction
[Exercice]	Cas Choucas, tâche d) à réaliser facultativement après étude des chapitres 2 et 5 Solution Cas Choucas, tâche d)	
[Exercice]	Cas Choucas, tâche e) à réaliser après étude des chapitres 2 et 5 Ma réponse Cas Choucas, tâche e) Solution générale Cas Choucas, tâche e)	
[Exercice]	Cas Extranet, tâche 2.1.1 à réaliser après étude des chapitres 3 et 4	jusqu'au : 17/11/2014
[Exercice]	Cas Extranet, tâche 2.1.2 à réaliser après étude des chapitres 3 et 4	jusqu'au : 24/11/2014
[Exercice]	Cas Extranet, tâche 2.2 à réaliser après étude des chapitres 3 et 4	jusqu'au : 01/12/2014
[Exercice]	Cas Extranet, tâche 2.3 à réaliser facultativement après étude des chapitres 3 et 4 Solution Cas Extranet, tâche 2.3	
[QVA]	Questionnaire de validation des acquis sur les chapitres 1 et 2	
[QVA]	Questionnaire de validation des acquis sur le chapitre 3	
[QVA]	Questionnaire de validation des acquis sur le chapitre 4	

Forums

Des forums de discussion en ligne complètent la formation à distance :

- en proposant un espace où les participants peuvent poser leurs questions aux formateurs,
- en permettant aux participants de communiquer entre eux, notamment de partager connaissances et expérience sur les sujets étudiés,
- en fournissant des activités supplémentaires comme la consultation de ressources Internet en rapport avec le module.

Evaluation des acquis

L'acquisition des compétences demandées lors des examens est suivie à l'aide d'exercices qui sont évalués par les formateurs ainsi que de questionnaires à choix multiples disponibles en ligne.

Inscription

Conditions d'admission

Les personnes titulaires d'un titre de type CFC, diplôme d'école secondaire supérieure ou équivalent doivent justifier d'un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle en informatique au moment de l'inscription à la formation.

Les personnes ne possédant aucun titre doivent justifier de 5 ans d'expérience professionnelle en informatique au moment de l'inscription à la formation.

Au terme d'une UE, un avis favorable ou défavorable pour l'accès aux UE suivantes est émis sur demande. L'avis est basé sur l'assiduité et les notes obtenues aux évaluations.

Ecolage

Chaque UE suivie à distance revient à CHF 1680.-

L'UE présentielle de préparation aux examens revient à CHF 2200.-

L'écolage d'une UE peut être mensualisé si nécessaire mais l'UE ne pourra débiter qu'une fois son écolage entièrement réglé.

Les frais des examens fédéraux ne sont pas compris dans l'écolage.

Dossier d'inscription

L'inscription ne devient définitive qu'après règlement de l'écolage pour la première unité d'enseignement planifiée.

Pour s'inscrire, les personnes remplissant les conditions d'admission sont invitées à retourner la fiche d'inscription annexée.

Brevet fédéral d'informaticienne

liste des modules

Les modules décrits ci-dessous sont ceux de la version 5 du plan modulaire défini par ICT Formation professionnelle, l'association mandatée par l'OFFT pour gérer les formations professionnelles suisses en informatique.

Le descriptif complet des modules est accessible à partir de notre site web www.idec.ch
➔ [brevet fédéral](#) ➔ [contenu de la formation](#)

Modules de tronc commun

167	Evaluer des outils informatiques	
	Evaluer des offres conformément aux exigences envers les outils et prestations informatiques et déclencher la procédure d'achat.	
176	Assurer la sécurité de l'information	
	Définir des directives et mesures organisationnelles permettant de garantir la sécurité de l'information et l'exploitation opérationnelle TIC.	
192	Délimiter des systèmes et spécifier des exigences	
	Analyser la structure d'un système ainsi que son intégration dans un système supérieur et spécifier les exigences en matière de développement, d'achat, d'exploitation ou de maintenance de ce système.	
207	Analyser et budgétiser des prestations TIC	
	Examiner le coût des lots de travaux (pack), services et autres prestations de services TIC, à l'aide de méthodes appropriées et établir, dans le cadre des prescriptions de l'entreprise, un budget des dépenses.	
249	Planifier et superviser des projets	
	Planifier, superviser et piloter un projet conformément au mandat de projet.	
452	Implémenter la gestion des versions et des mises à jour	
	A partir des exigences et consignes d'exploitation, définir le management des versions et des mises à jour et prendre les mesures nécessaires à sa mise en place.	

Option Systèmes et réseaux TIC

161	Exploiter des services de communication fixe	Implémenter des services de communication fixe répondant aux exigences de l'entreprise dans un réseau existant et assurer l'exploitation opérationnelle de ces services.
166	Assurer la sécurité de base des TIC	Identifier la situation des infrastructures TIC en matière de risques et en déduire des mesures de sécurité propres à limiter ces risques dans les domaines de l'organisation, des ressources humaines, de l'infrastructure et de la technique.
177	Gérer les incidents dans un service d'assistance informatique	Identifier les problèmes intervenant dans l'exploitation opérationnelle, les analyser et mettre en place des solutions durables.
181	Elaborer des stratégies d'archivage, de sauvegarde et de restauration	Elaborer et mettre en œuvre des stratégies d'archivage, de sauvegarde et de restauration pour les applications et les bases de données compte tenu des exigences légales, économiques et opérationnelles.
441	Concevoir et réaliser des solutions de virtualisation	Evaluer le degré d'adéquation des solutions de virtualisation en fonction des exigences de l'entreprise et, sur la base de cet examen, émettre une recommandation et réaliser la solution choisie.
454	Organiser un centre de services	Planifier et mettre en œuvre l'organisation des structures et des processus nécessaire à l'élimination des dysfonctionnements et à la réalisation des demandes de service conformément aux accords de service conclus avec le client.
461	Intégrer des services de communication mobile	Analyser les aspects organisationnels, techniques et spécifiques à l'utilisation des services de communication mobile en vue de leur intégration dans un réseau d'entreprise existant.
471	Optimiser des réseaux	Analyser les réseaux de l'entreprise, optimiser et développer leurs performances et leur utilisation par des mesures adéquates et des possibilités inédites d'application en tenant compte des nouvelles technologies.
482	Tester et superviser le fonctionnement de composants	Tester et surveiller les composants de l'infrastructure TIC (serveurs, mémoires, réseau), interpréter les résultats et prendre des mesures propres à garantir l'exploitation TIC conformément aux exigences.
486	Implémenter des mesures de sécurité de réseau et de système	Evaluer les menaces pesant sur la sécurité des données et infrastructures TIC en réseau ainsi que l'efficacité des mesures en place. Introduire si nécessaire des mesures spécifiques concernant le réseau et le système.

Option Gestion

168	Assister des processus métier au moyen d'outils TIC	Analyser des processus métier d'un département de l'entreprise et apporter un soutien adapté aux exigences et aux objectifs avec les ressources des TIC.
314	Calculer la rentabilité d'investissements TIC	Apporter le soutien au département spécialisé lors du calcul et de l'évaluation de l'aspect économique de projets TIC à l'aide de méthodes de calcul d'investissement.
475	Développer une analyse pour une application	Développer à partir des exigences fonctionnelles et non fonctionnelles pour une application, les artefacts de l'analyse orientée objets. Effectuer des études de faisabilité en regard des possibilités techniques de mise en œuvre des exigences.
492	Promouvoir l'acceptation du changement	Identifier les changements, ayant lieu avec les nouveaux ou avec la modification des systèmes TIC, qui touchent les personnes concernées et analyser leur acceptation. Accompagner et apporter le soutien aux personnes concernées afin de surmonter ces changements dans leur propre domaine de responsabilité et créer ainsi les conditions pour réussir le changement.
493	Implémenter des logiciels standards en fonction des spécificités de l'entreprise	Implémenter un système de soutien des processus métier en tenant compte des exigences de l'entreprise et des possibilités de paramétrage d'un logiciel standard.
494	Diriger une équipe de projet	Diriger une équipe de projet en relation professionnelle et sociale en tenant compte des situations spécifiques qui se produisent dans un projet et mettre en œuvre, de manière ciblée, des outils et des méthodes de gestion.
495	Evaluer l'utilité et l'intégrabilité de technologies TIC	Analyser les capacités d'intégration et les avantages d'une technologie nouvelle à introduire pour un système existant et en déduire, à l'attention des décideurs, une recommandation concernant l'utilisation de cette technologie.
496	Analyser l'environnement d'un projet TIC	Analyser l'environnement interne et externe déterminant pour un projet TIC, identifier les influences et les exigences et, sur cette base, définir les opportunités, les menaces et les contraintes du projet.
497	Dérouter des projets TIC en conformité avec le droit	Reconnaître dans les projets TIC les situations dans lesquelles le droit du travail, le droit des assurances sociales, le droit d'auteur, la loi sur la protection des données et les dispositions du droit des contrats engendrent des prescriptions. Contribuer par sa propre action et par l'introduction de mesures au respect de ces exigences.
498	Convenir de services TIC et les superviser	Formuler, en collaboration avec les clients et les utilisateurs en tenant compte de leurs attentes sur l'apport de soutien pour les processus métier, les exigences de niveau pour les services TIC. Convenir avec le fournisseur de services des exigences du niveau des services et en surveiller le respect.

Fiche d'inscription

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom : Prénom :

Date de naissance : Pays/canton d'origine :

Adresse :

Code postal : Localité :

N° de tél. privé : N° de tél. prof. ou natel :

Email privé :

Email prof. :

FORMATION

Préparation au Brevet fédéral Informaticienne / Informaticien en technique des systèmes et réseaux TIC
 Informaticienne / Informaticien de gestion

UE choisie :

Date de début :

COMMUNICATION

A quelle adresse email souhaitez-vous recevoir les informations et documents venant des formateurs ou de l'école ?
 privée professionnelle

Autorisez-vous l'école à communiquer cette adresse email aux autres inscrits à la formation et aux formateurs ?
 oui non

FACTURATION	
Coordonnées de facturation : (si différentes)
TITRES & EXPERIENCE ACQUIS	
Etudes antérieures et diplômes obtenus :
Poste occupé actuellement :
Intitulés des postes occupés en informatique, durées :

Documents à joindre : - copie d'une pièce d'identité
- copie du dernier diplôme obtenu

L'inscription n'est définitive qu'une fois le contrat de formation basé sur les informations ci-dessus signé et l'écolage réglé.

Lieu, date :

Signature :