

# Formation supérieure en informatique

## Diplôme fédéral ICT-Manager

Vous êtes au bénéfice d'un brevet fédéral d'informaticien(ne) ou d'un titre équivalent et vous souhaitez accéder au plus haut niveau des postes à responsabilités ?

De niveau master, le diplôme fédéral ICT-Manager est le titre qu'il vous faut obtenir.

### **Durée & horaire**

La formation comprend 180 à 200 heures de formation présentielle réparties sur 14 à 24 mois, selon le trimestre où elle débute.

Les cours se déroulent à Renens deux à trois mercredis par mois (de 19h à 21h15) et un samedi tous les deux mois (de 9h à 16h).



prochaines sessions

### **Matériel de formation**

Les cours s'appuient sur les livres rédigés spécifiquement pour cette formation par nos enseignants ainsi que d'études de cas réels permettant de valider l'acquisition de compétences. La préparation à l'examen final utilise la totalité des anciens examens officiels publiés.

Des questionnaires à choix multiple en ligne sont à votre disposition pour vous autoévaluer quand vous le souhaitez.

### **Ecolage**

Réglé par trimestre l'écolage s'élève au total à 13'680 francs dont 6'840 remboursés par la Confédération après l'examen. Les candidats employés dans le canton de Vaud peuvent obtenir dès le début de la formation le remboursement des premiers 2'500 francs qu'ils ont versés. Les candidats travaillant ou habitant dans le canton de Genève peuvent bénéficier du Chèque Annuel Formation (CAF) à hauteur de 2'250 francs.

Un règlement en 18 mensualités de CHF 800 est possible.

L'écolage inclut le coût de la totalité du matériel de formation, y compris nos livres et tous les examens blancs. Seule l'inscription à l'examen final n'est pas incluse. Celle-ci est facturée directement par ICT-Formation professionnelle au tarif de 3'400 francs, réglables deux mois avant l'examen. Les candidats employés dans le canton de Vaud peuvent obtenir 3'000 francs de remboursement de cette taxe d'examen.

## Contenu

Le contenu est organisé selon les objectifs de compétences spécifiés par les 20 modules nécessaires à l'obtention du titre d'ICT Manager, regroupés en 13 thématiques.

601	Développer une stratégie TIC	Développer une stratégie TIC et le masterplan y relatif en tenant compte de la stratégie de l'entreprise ainsi que des conditions cadres de l'unité d'organisation.
603	Fixer la stratégie des ressources	Déterminer, sur la base de la stratégie TIC, quelles prestations peuvent être fournies localement ou doivent être acquises pour le portfolio des prestations de service TIC ou les exigences spécifiques de l'entreprise.
611	Développer un processus de portfolio TIC	Définir le processus du portfolio de projet et implémenter celui-ci dans une unité d'organisation. Fixer l'organisation de construction appropriée et détermine à cet effet les méthodes et outils nécessaires.
612	Evaluer un portfolio TIC	Evaluer et prioriser les projets requis avec les méthodes et outils appropriés selon les grandeurs définies de la cible, et élaborer les bases décisionnelles pour le groupe de pilotage. Surveiller constamment l'état actuel du projet ainsi que piloter et intervenir à temps lors de déviations.
613	Définir et développer un contrôle de portfolio TIC	Développer, dans le rôle du contrôleur de portfolio, des instruments de contrôle appropriés pour le niveau du portfolio de projets. Assurer l'exactitude des chiffres significatifs et restituer un rapport adéquat envers le groupe d'intérêts.
621	Concevoir des processus TIC	Concevoir des processus TIC de sa propre unité d'organisation avec pour objectif d'apporter des prestations TIC effectives et efficaces. Développer et améliorer de manière continue l'efficacité des processus TIC.
622	Déterminer l'organisation de la construction et du processus TIC	Déterminer une organisation de la construction et du processus relative aux processus TIC et aménage celle-ci avec des collaborateurs et moyens d'aide appropriés dans un environnement suffisant.
623	Conseiller l'engagement TIC	Conseiller l'entreprise lors de l'engagement de technologies TIC nouvellement disponibles pour le soutien des processus d'entreprise.
624	Mettre en œuvre des modifications	Introduire des modifications selon besoins et en temps voulu dans son unité d'organisation en tenant compte de la culture, la dynamique et le cycle de vie de celle-ci.
641	Développer l'architecture TIC d'entreprise	Développer l'architecture TIC d'entreprise, en tenant compte de la stratégie TIC, des exigences spécifiques à l'entreprise ainsi que des tendances technologiques, pour son domaine de prestations et piloter sa mise en œuvre ainsi que sa surveillance.

642	Administrer le portfolio des applications TIC	Définir, développer et administrer, en accord avec l'architecture TIC d'entreprise, les modèles de licences, les informations des durées de cycles et le portfolio des applications et technologies dans le cadre de son propre domaine de prestations.
643	Définir un processus de développement TIC	Définir les processus et l'organisation du développement afin de garantir un déroulement efficace et approprié de l'une des architecture TIC d'entreprise (EA) ainsi que les démarches de développement y relatives, et mettre en œuvre de manière adéquate celui-ci.
652	Planifier les ressources en personnel	Planification et direction du personnel dans une unité d'organisation TIC avec des exigences clairement définies avec les demandeurs de prestations en ce qui concerne les prestations à fournir.
653	Définir des activités de marketing	Mettre en œuvre les bases du marketing pour la définition d'activités commerciales en vue de la promotion/croissance de la demande et de l'acceptation des prestations/produits de son unité d'organisation.
654	Appliquer les aspects du droit dans les projets TIC	Appliquer les bases et aspects principaux du droit dans l'environnement TIC et garantir, avec des directives et mesures appropriées, que les prescriptions du droit, les prestations personnelles ainsi que les acquisitions soient respectées, que les prestations convenues puissent être fournies et utilisées de manière judicieuse.
661	Exécuter des analyses de sécurité TIC	Exécuter régulièrement les analyses des processus d'entreprises, soutenu par les systèmes TIC, afin de déterminer les points faibles et les risques. Planifier, à l'aide des résultats, les mesures de minimisation des risques économiquement appropriées.
662	Assurer la sécurité TIC	Assurer la sécurité lors de la planification, le développement et dans le système productif global, soit l'intégrité, la confidentialité (y.c. la protection de données) ainsi que la disponibilité des informations/données et le système TIC de base y relatif.
663	Assurer des processus systèmes TIC	Assurer la définition et l'implémentation des principaux services pour la gestion opérationnelle et la surveillance de la fourniture des prestations interne et externe en tenant compte du respect de l'accord du niveau de service (ANS).
664	Acquérir et surveiller des prestations de service TIC	Piloter le processus avec des fournisseurs externes afin de pouvoir garantir le respect de l'accord du niveau de service avec les clients malgré des prestations TIC en partie fournies de l'extérieur.

Les compétences spécifiées sous forme d'objectifs dans les 20 modules du règlement d'examen ont été regroupées en thématiques plus appropriées à la formation :

	601	603	611	612	613	621	622	623	624	641	642	643	651	652	653	654	661	662	663	664
Architecture des systèmes d'information						✓		✓		✓	✓	✓								
Budgétisation et rentabilité						✓					✓	✓	✓							
Droit des TIC														✓		✓				✓
Exigences, objectifs, assurance de qualité	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓								✓	✓
Gestion des changements techniques												✓							✓	
Gestion des risques											✓		✓			✓	✓	✓		
Marketing de produits TIC														✓						
Gestion de portefeuilles de projets et d'applications			✓	✓	✓			✓			✓									
Planification et organisation du travail					✓	✓	✓	✓				✓								
Gestion des ressources humaines							✓		✓			✓	✓							
Sourcing et Service Level Management	✓	✓				✓					✓								✓	✓
Recueil des besoins et ingénierie des exigences						✓		✓	✓	✓	✓									✓
Techniques de communication					✓															✓